

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕЛЬМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Тельминская СОШ»  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тельминская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Т. Н. Луценко  
Приказ № 241  
от «30» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совещании при директоре**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Совещание при директоре (далее – совещание) – это оперативный совещательный орган управления при директоре школы, призванный повысить квалификационность и конкретность управленческих решений скоординировать все направления деятельности школы.

**2. Основные функции совещания.**

- обсуждение оперативных организационно-педагогических решений актуальных проблем образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решений по организации и стратегии деятельности школы;
- обсуждение и принятие решений по результатам внутришкольного инспектирования;
- обсуждение и корректировка тактических планов работы школы.

**3. Состав и организационная структура совещания.**

В состав совещания входят директор, заместитель директора, председатель совета трудового коллектива (профсоюзного коллектива).

Руководит совещанием директор школы. Из числа членов совещания избирается секретарь.

В случае необходимости на совещание приглашаются члены коллектива школы, анализ работы которых заявлен на повестке совещания.

**4. Организация работы совещания.**

4.1. Деятельность совещания основывается на принципах гласности, уважения и учетов интересов членов всего коллектива.

4.2. Заседания совещания проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Материалы совещания протоколируются. По итогам совещания, как правило, издается приказ директора школы, который доводится до сведения всего коллектива.

**5. Взаимодействие совещания с структурными подразделениями школы.**

Совещание осуществляет регулирование и исполнительное управление стратегических решений педсовета, попечительского совета, методсовета.

**6. Совещание должно иметь следующие документы:**

1. Положение о совещании при директоре.
2. План деятельности совещания на учебный год.
3. Протоколы решений совещаний.